

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

📌 รายละเอียดบริการ

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) สำหรับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ประกอบกิจการค้าขายสินค้า หรือบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การประกอบธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายและสร้างความน่าเชื่อถือ (ดาวน์โหลด แบบ ทพ. และหนังสือมอบอำนาจ ได้จากระบบ [กรมพัฒนาธุรกิจการค้า \(DBD\)](#))

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ

- เสร็จภายใน 3 วันทำการ (นับจากวันที่ยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

🏠 ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนตั้งใหม่: 50 บาท

📁 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้

1. กรณีเจ้าของกิจการยื่นด้วยตนเอง

- 📄 แบบทพ. (คำขอจดทะเบียนพาณิชย์) ยื่นจำนวน 1 ฉบับ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ หรือรับ ณ กองคลัง)
- 📄 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง)
- 📄 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง)
- 📄 เอกสารเกี่ยวกับสถานที่ตั้งหลักแหล่งจัดการแจ้ง (ร้านค้า)
 - กรณีเป็นเจ้าของบ้าน: สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งทะเบียนพาณิชย์
 - กรณีไม่ได้เป็นเจ้าบ้าน:
 - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน) หรือ
 - สำเนาสัญญาเช่าอาคาร/สถานที่ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สัญญา)
 - แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง ของสถานประกอบการโดยสังเขป

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

2. กรณีมอบอำนาจ (เพิ่มเติมจากข้อ 1)

-  หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)  ดาวน์โหลด หนังสือมอบอำนาจ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า DBD)
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นเอกสารและตรวจสอบ: ผู้จดทะเบียนยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
2. ลงทะเบียนและออกใบทะเบียน: เจ้าหน้าที่ดำเนินการคีย์ข้อมูลเข้าระบบ นายทะเบียนลงนามอนุมัติ
3. รับใบทะเบียนพาณิชย์ (ใบ พค.0403): ผู้จดทะเบียนรับใบทะเบียนพาณิชย์เพื่อนำไปแสดงไว้ ณ สถานประกอบการ
4. ชำระค่าธรรมเนียม: ผู้จดทะเบียนชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท และรับใบเสร็จรับเงิน

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- สถานที่ติดต่อ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
- เบอร์โทรศัพท์: 053-379540 ต่อ 14
- วัน-เวลาทำการ: จันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 - 16.30 น.
(มีบริการช่วงพักเที่ยง)
- Facebook: เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว / <http://www.muangkaew.go.th/>

บทลงโทษหากฝ่าฝืน

- หากประกอบกิจการเข้าข่ายต้องจดทะเบียนแล้วหลีกเลี่ยง จะมีโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับรายวันอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

[] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ [] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่
		เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่

ประเภทคำขอ

- [] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย.....

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ.....

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)

(2)

(3)

(4)

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน..... บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[6] ชื่อผู้จัดการ.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์.....

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ.....โอนเมื่อวันที่.....

สาเหตุที่โอน.....

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่..... ซึ่งออกให้ ณ

..... เมื่อวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง (ตำบล)

เขต (อำเภอ)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอขึ้น

จดทะเบียน

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)

ของ..... ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์
แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองซึ่งอาจจะขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสันติ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของสถานที่) ชื่อ.....

เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ (ผู้ขอใช้สถานที่) ชื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใช้สถานที่ดังกล่าวข้างต้นในการประกอบกิจการ.....

ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของสถานที่

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้สถานที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

➤ สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของสถานที่

ลงชื่อ.....พยาน

➤ สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของสถานที่

(.....)

แผนที่โดยสังเขปสถานที่ที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ชื่อร้าน.....ตั้งอยู่อาคาร.....

เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....