

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

 คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

การจดทะเบียนยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ คือ หน้าที่ตามกฎหมายสำหรับผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (บุคคลธรรมดา) ที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้และต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมด ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม เช่น ขาดทุน หักขาดสัญญาเช่าสถานที่ หรือไม่ประสงค์จะประกอบการค้าอีกต่อไป โดยต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
- สถานที่ให้บริการ: สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
- ค่าธรรมเนียม: 20 บาท
- ระยะเวลาดำเนินการ: เสร็จภายในวัน (ประมาณ 30 - 45 นาที ขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสารและลำดับคิว)

 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (หากเกินกำหนดมีโทษปรับตามกฎหมาย)
2. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ/วิกลจริต ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดก หรือผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ เป็นผู้ยื่นคำขอแทน

 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้

1. เอกสารหลัก (สำหรับบุคคลธรรมดา)

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) — กรอกรายละเอียดในส่วนการเลิกประกอบกิจการ
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พ.) — ฉบับจริงที่เคยได้รับไป (หากสูญหายต้องแนบใบแจ้งความ)
- บัตรประจำตัวประชาชน — ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

2. เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- กรณีมอบอำนาจ: หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม: สำเนาใบมรณบัตร และหลักฐานแสดงความเป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดก

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนยกลูกทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

ขั้นตอนการให้บริการ

[ขั้นตอนที่ 1] ยื่นเอกสาร: ผู้ขอขอนำส่งเอกสารและแบบ ทพ. พร้อมหลักฐานประกอบ ณ งานจัดเก็บรายได้



[ขั้นตอนที่ 2] ตรวจสอบ: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร(คำขอ)และคุณสมบัติครบถ้วน



[ขั้นตอนที่ 3] ชำระเงิน: ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท



[ขั้นตอนที่ 4] รับเอกสารคืน: เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระบบ(ยกลูกทะเบียนพาณิชย์)และออกใบเสร็จรับเงินเสร็จสิ้น

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่:

- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
 - โทรศัพท์: 053-379540 (ต่อ 14 กองคลัง)
 - เวลาทำการ: วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
-

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่
--	--	---

ประเภทคำขอ

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย.....
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....
- [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ..... รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
- (1)
(2)
(3)
(4)
- [4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน..... บาท (.....)
- [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [6] ชื่อผู้จัดการ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....
- [8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์.....
- [9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ..... โอนเมื่อวันที่.....
สาเหตุที่โอน.....
- [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่..... ซึ่งออกให้ ณ

..... เมื่อวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง (ตำบล)

เขต (อำเภอ)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอยื่น

จดทะเบียน.....

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)

ของ..... ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์
แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)