

คู่มือสำหรับประชาชน

“การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙”

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ ทพ. (ขอทำงานจดทะเบียน สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งงานแห่งใหญ่ (ขอได้ที่เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ในกรณีที่ไม่สามารถมายื่นได้ด้วยตัวเอง
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วิดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
- กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานให้แสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนหรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานดังกล่าวด้วย

(ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)	ประชาชน
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์	เจ้าหน้าที่
๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน	ประชาชน
๔. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	เจ้าหน้าที่
๕. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์	เจ้าหน้าที่

คู่มือสำหรับประชาชน

“การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙”

เอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียน

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.) (ขอที่งานจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่(ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถมายื่นได้ด้วยตนเอง
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)
- ใบทะเบียนพาณิชย์

(ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)	ประชาชน
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์	เจ้าหน้าที่
๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน	ประชาชน
๔. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	เจ้าหน้าที่
๕. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์	เจ้าหน้าที่

คู่มือสำหรับประชาชน

“การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙”

ในกรณีที่มีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเลิกประกอบกิจการ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ ทพ. (ขอที่งานจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
- ใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ให้เลิกห้างหุ้นส่วนคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
- สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท)

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

- กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่าง ๆ
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน
- ออกใบทะเบียนพาณิชย์
- ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์



คู่มือสำหรับประชาชน

- ✚ การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
- ✚ การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)
- ✚ การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙

เทศบาลตำบลเมืองแก้ว

๑๒ หมู่ ๔ ตำบลเมืองแก้ว

อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

www.muangkaew.go.th