

คู่มือบริการประชาชน



การรับชำระการจดทะเบียนพาณิชย์
(กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว)



คู่มือประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์และการชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่



วันและเวลาทำการ

- วันเปิดทำการ: วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 - เวลาให้บริการ: 08.30 น. – 16.30 น. (เปิดให้บริการต่อเนื่องในเวลาพักเที่ยง)
-



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. กำหนดเวลา: ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ เปลี่ยนแปลงรายการ หรือเลิกประกอบกิจการ
 2. พื้นที่รับผิดชอบ: ต้องเป็นสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเหมืองแก้วเท่านั้น
 3. การยื่นคำขอ: สามารถยื่นด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้
-



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) (ดาวน์โหลดได้ที่จุดบริการหรือเว็บไซต์)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

- เอกสารเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งตามกรณี):
 - กรณีเป็นเจ้าของบ้าน: สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
 - กรณีไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน: หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน
 - กรณีเช่าสถานที่: สำเนาสัญญาเช่าพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า
- แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)

ขั้นตอนการให้บริการ (ระยะเวลารวมประมาณ 30 - 45 นาที)

[ขั้นตอนที่ 1] ยื่นเอกสารและตรวจสอบ  [ขั้นตอนที่ 2] พิจารณาอนุมัติ/ลงนาม  [ขั้นตอนที่ 3]

ชำระเงินและรับใบทะเบียน

1. การตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)

- ผู้รับบริการยื่นแบบ ทพ. พร้อมหลักฐาน ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

2. การพิจารณาและลงนาม (15 นาที)

- นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย และลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403)

3. การชำระค่าธรรมเนียมและส่งมอบ (10 นาที)

- ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมที่ช่องบริการกองคลัง
- เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้รับบริการ

อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนตั้งใหม่: 50 บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ: 20 บาท
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ: 20 บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์: 30 บาท

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

 สถานที่ติดต่อ: งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

 เบอร์โทรศัพท์: 0-5337-9540 ต่อ กองคลัง (14) |  โทรสาร: 0-5337-9540 ต่อ 12

 เว็บไซต์: www.muangkaew.go.th (มีระบบ E-Service สำหรับบริการออนไลน์)



เว็บไซต์: www.muangkaew.go.th (มีระบบ E-Service สำหรับบริการออนไลน์)

แจ้งการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น



หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลท่องเที่ยว ทุน-ตอม ร้องเรียน-ร้องทุกข์ ติดต่อเรา

เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
อำเภอแม่ริม จ.เชียงใหม่

- คู่มือสำหรับประชาชน
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- E-Service
- Social Network
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การแจ้งข้อเท็จจริงหรือการจัดหาพัสดุ >

รายงานทางการเงิน >

การจัดเก็บรายได้/การชำระภาษี >

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล >

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ >

การดำเนินการเพื่อป้องกันภัย >

งานไฟฟ้าเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

สามารถแจ้งซ่อมไฟฟ้า/ไฟฟ้า ในเขตเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

ตามช่องทาง E-SERVICE

กรอกแบบฟอร์มเพื่อแจ้งซ่อม ด้านล่างนี้

คลิกลิงค์เพื่อกรอกข้อมูลการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

*** สำหรับท่านที่ไม่สะดวกแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถมาเขียนคำร้องได้ที่ เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ติดตลกองช่าง ชั้น 2 หรือโทร 053-379540 ต่อ 11

งานจัดเก็บรายได้เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

คลิกลิงค์เพื่อกรอกรายละเอียดการโอนเงิน

รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น

15:05 18/8/2569

เทศบาลตำบลเมืองแก้ว
อำเภอเมืองเชียงใหม่

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลท่องเที่ยว ถาม-ตอบ โรงเรียน-โรงเรียนคุณูปา ติดต่อเรา

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- แผนป้องกันทุจริต
- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและความโปร่งใส
- งานกิจการสภา
- แบบฟอร์มคำร้อง
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของอปท.(LPA)
- รายงานผลการประเมินการดำเนินงาน

งานจัดเก็บรายได้เทศบาลตำบลเมืองแก้ว

คลังสินค้าเพื่อกรอกรายละเอียดการโอนเงิน
รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น
บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลเมืองแก้ว เพื่อรับชำระค่าภาษี และค่าธรรมเนียมท้องถิ่น
เลขที่บัญชี 515-1-24688-7

*** สอบถามเพิ่มเติม งานจัดเก็บรายได้ 053-379540 ต่อ 14
***แจ้งยอดโอนทุกครั้งเมื่อทำการโอนชำระแล้ว

e-Service

28°C
เชียงใหม่

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc4L9wqAjmOLUjE7j3y708Ulbm7mipbnGUfd2GqHUIWkVgZA/viewform

GA-H110M-DS2 (re...) เซิร์ฟเวอร์ HP Smart...

แจ้งการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลเมืองแก้ว เพื่อรับชำระค่าภาษี และค่าธรรมเนียมท้องถิ่น
เลขที่บัญชี 515-1-24688-7
แจ้งยอดโอนทุกครั้งเมื่อทำการโอนชำระแล้ว

orathaikeaw61@gmail.com [ส่งบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณสลับโฟลด์ไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นสถานที่จริง *

วัน เดือน ปี ที่ยื่นการแจ้งรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น *

วันที่

ว/ด/ป

ชื่อ-สกุล ผู้ชำระค่าภาษี ฯลฯ *

คำตอบของคุณ

28°C
เชียงใหม่

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc4L9wqAjmOLiEe7j3y708Uibm7mipbnGUfd2GqHUIWkVgZA/viewform

ชื่อ-สกุล ผู้ชำระค่าภาษี *
คำตอบของคุณ

รายละเอียดที่อยู่ *
คำตอบของคุณ

รายการที่ชำระค่าธรรมเนียม *
☐ ภาษีป้าย
☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
☐ ค่าธรรมเนียมและขนมูลฝอย

จำนวนเงินที่โอน (บาท) วันเดือนปีที่โอนเงิน *
คำตอบของคุณ

28°C
ค้นหา

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc4L9wqAjmOLiEe7j3y708Uibm7mipbnGUfd2GqHUIWkVgZA/viewform

จำนวนเงินที่โอน (บาท) วันเดือนปีที่โอนเงิน *
คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *
คำตอบของคุณ

เอกสารแนบ (สลิปการโอนเงิน) *
อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB ต่อไฟล์
[เพิ่มไฟล์](#)

ส่ง

กำลังแนบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มนี้ด้วย Google Forms

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นและบริหารโดย Google - ติดต่อเราเกี่ยวกับฟอร์มนี้ - จัดทำแบบฟอร์มนี้ใน Google - นโยบายความเป็นส่วนตัว

28°C
ค้นหา