



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแก้ว  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเมืองแก้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแก้ว เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองแก้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งพนักงานเทศบาล และคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกัญกร วิสิทธิ์พานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองแก้ว ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแก้ว



## ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแก้ว

### เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองแก้ว

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองแก้ว ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเมืองแก้ว จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเมืองแก้ว ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแก้ว เรื่องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองแก้ว

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่เทศบาลเมืองแก้ว ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. เทศบาลตำบลเมืองแก้ว มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๕ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลเมืองแก้ว

๕. ให้เทศบาลตำบลเมืองแก้ว มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการกลาง งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำร่างเทศบัญญัติ งานประชุมสภาเทศบาล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ทั้งหมด และราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ

- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

- งานกิจการสภาเทศบาล

- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

/๕.๑.๒ งานยุทธศาสตร์....

## ๕.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- สารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ/เทศบัญญัติ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

## ๕.๑.๓ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานเทศบัญญัติ

## ๕.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

## ๕.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานส่งเสริมบรรจุภัณฑ์
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

## ๕.๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานวิชาการสุขภาพทั่วไป
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานอนามัยชุมชน
- งานสุขภาพอาหารและสถานประกอบการ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

## ๕.๑.๗ งานสวัสดิการสังคม

- งานข้อมูล
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและคนพิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพผู้ด้อยโอกาส

/- งานส่งเสริมอาชีพ....

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่

- งานการเจ้าหน้าที่

### ๕.๒ กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

#### ๕.๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

#### ๕.๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

#### ๕.๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

#### ๕.๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- งานนิติกรรมและระเบียบการคลัง

### ๕.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งาน ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

#### ๕.๓.๑ งานบริหารงานช่าง

- งานธุรการ

#### ๕.๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

#### ๕.๓.๓ งานการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ
- งานประปา

### ๕.๔ กองการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาใน ระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล ศึกษา งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน การจัด ให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

#### ๕.๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ

/๕.๔.๒ งานส่งเสริมศาสนา....

## ๕.๔.๒ งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

## ๕.๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- งานกีฬา และ นันทนาการ

## ๕.๔.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

## ๕.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบความถูกต้อง และเอกสารหลักฐาน การเงิน การบัญชี และเอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท การตรวจสอบการสรรหา การเก็บรักษา พัสดุและทรัพย์สิน การตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน การตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินการ การประเมินการควบคุมภายใน และการรายงานผลการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

## ๕.๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นางกัญญา วิสิทธิ์พานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองแก้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ  
กิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว เรื่อง  
การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ  
คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖  
จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งในเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว จำนวน ๕๘ อัตรา  
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกัญกร วิสิทธิ์พานิช)

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองแก้ว

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ที่ ๒๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นางกัญกร วิสิทธิ์พานิช	ปริญญาโท (รปม.)	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) <u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	บริหารกลาง	๗๘๖,๒๔๐	
๒	นายวิวัฒน์ โดยบุญ	ปริญญาโท (รปม.)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) <u>งานบริหารงานทั่วไป</u>	อำนวยการ ต้น	๔๗๑,๒๔๐	
๓	นางสาวพัศณิยา เมืองบุตร	ปริญญาโท (ร.ม.)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๕๔,๘๘๐	
๔	น.ส.อพิมณฑ์ ภาวดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๖๐๐	
๕	นายสมพร พิบูลย์	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	
๖	นางวาสนา วงศ์หาญ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป(งานสารสนเทศ)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗	นางเนตรทราย โสภา	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๘	นายแสวง วงสา	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป(คนสวนและ ซ่อมบำรุง) <u>งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</u>	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙	น.ส.เปมิภา ศรีสุวรรณ	ปริญญาโท (รปม.)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน <u>งานนิติการ</u>	ชำนาญการ	๔๔๒,๓๒๐	
๑๐	น.ส.กมลชนก บุญธรรมมี	ปริญญาตรี (นบ.)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร <u>งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</u>	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	
๑๑	นายอนุวัฒน์ เครือคำ	ปริญญาตรี (วศ.บ.)	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๘๕,๑๖๐	
๑๒	นายเฉลิมพล มหาวัน	ม.ต้น	-	คนงานทั่วไป(ช่วยงาน ป้องกันฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	นายเพิ่มศักดิ์ โสภา	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(ช่วยงาน ป้องกันฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	นายประเวทย์ บุญรักษา	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	นายประสิทธิ์ อินตา	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นายเอกชัย ดวงจันทร์	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	-	-	-	คนงานทั่วไป <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>	-	-	ว่าง
๑๘	น.ส.สุพัชรา รินทาง	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
				<b>งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</b>			
๑๙	-	-	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	ว่าง
๒๐	-	-	๑๓-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	ว่าง
๒๑	นายประสิทธิ์ กันทวงษ์	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(ช่วยงาน จัดเก็บขยะฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายพนม โสภา	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(ช่วยงานจัดเก็บ ขยะฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	
				<b>งานสวัสดิการสังคม</b>			
๒๓	นายถวัลย์ศักดิ์ ขวนประเสริฐ	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ การ	๔๓๕,๗๒๐	
				<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>			
๒๔	นายเกียรติอนันต์ ตุละทา	ปริญญาตรี (ร.ป.บ.)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๓๗,๖๐๐	
				<b>กองคลัง</b>			
๒๕	น.ส.นงลักษณ์ ศิริวงศ์	ปริญญาตรี (บช.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ต้น	๕๑๐,๙๖๐	
				<b>งานการเงิน</b>			
๒๖	-	-	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	ว่าง
๒๗	นางนงลักษณ์ ปิติทรัพย์เจริญ	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๙๖,๒๐๐	
				<b>งานบัญชี</b>			
๒๘	น.ส.วราภรณ์ ผลเชื้อ	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	
				<b>งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้</b>			
๒๙	นางกำไลทอง วิจารณ์	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	
๓๐	นายธีระศักดิ์ สาเพชร	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(ช่วยงานจัดเก็บฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	นายธวัชชัย สอนง่าย	ปกศ.สูง	-	คนงานทั่วไป(ช่วยงานจัดเก็บฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐	
				<b>งานทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ</b>			
๓๒	น.ส.กรรณิการ์ ชัยรัตน์	ปริญญาตรี (บช.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	
๓๓	-	-	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	ว่าง
๓๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ว่าง
๓๕	นางสาวอรทัย ตุละทา	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	
				<b>กองช่าง</b>			
๓๖	นายวิทยา จำปา	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ต้น	๔๑๑,๔๘๐	
				<b>งานบริหารงานช่าง</b>			
๓๗	น.ส.นริศรา คำมูล	ปริญญาตรี (ว.บ.)	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๔๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
				<u>งานออกแบบและควบคุม อาคาร</u>			
๓๘	นายวิระพันธ์ ต้นมาละ	ปริญญาตรี วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐	
				<u>งานการโยธา</u>			
๓๙	นายชาคริต พิมาสน	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๘๑,๑๒๐	
๔๐	-	-	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	ว่าง
๔๑	น.ส.ปราณปรียา ลังกาฟ้า	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐	
๔๒	นายสุคนธ์ อายะวรรณา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป(งานซ่อมไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	นายอุทร บุญธิ	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(งานซ่อมไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔	นายอินทร ภาวดี	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(งานปรับปรุงภูมิทัศน์)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	นายสุชาติ ปัญญา	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(งานปรับปรุงภูมิทัศน์)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	นายคะนอง พรหมวรรณ	ปวส.	-	คนงานทั่วไป(งานปรับปรุงภูมิทัศน์)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗	นายอุเทน ชมภู	ปวช.	-	คนงานทั่วไป(งานปรับปรุงภูมิทัศน์)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๘	นายรัฐพงศ์ พิบูลย์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป(งานปรับปรุงภูมิทัศน์)	-	๑๐๘,๐๐๐	
				<u>กองการศึกษา</u>			
๔๙	นางสุพิศ ทนชัย	ปริญญาโท (ศษ.ม)	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ชำนาญการ ต้น	๔๖๔,๖๔๐	
				<u>งานบริหารงานการศึกษา</u>			
๕๐	น.ส.เนตรชนก อุทเลิศ	ปริญญาโท (ศษ.ม)	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๕๘,๐๐๐	
๕๑	น.ส.สังวาลย์ เมืองใจ	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๐๑	ครู	คศ.๑	๓๓๕,๑๖๐	เงินอุดหนุน
๕๒	น.ส.สุวิมล น้อยเปียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๗๒๐	
๕๓	น.ส.อำพร สุพรรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๓,๑๒๐	เงินอุดหนุน+ งบเทศบาล
๕๔	น.ส.สิริภัทร ชีรี	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป(งานช่วยดูแล เด็กปฐมวัย)	-	๑๐๘,๐๐๐	
				<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>			
๕๕	-	-	-	คนงานทั่วไป(ช่วยงาน ส่งเสริมการศึกษา)	-	-	ว่าง
				<u>งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ</u>			
๕๖	-	-	๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	ว่าง
				<u>งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน</u>			
๕๗	นายศักดิ์นรินทร์ ภาวดี	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป (ช่วยงานสภา เด็กและเยาวชน)	-	๑๐๘,๐๐๐	
				<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
๕๘	-	-	๑๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	ว่าง